

Skolans anteckningar:

Enheten utlånad följande datum:		Namn på skolpersonal som hanterat utlåningen:	
Typ och modell på den digitala enheten:		Serienummer på den digitala enheten:	

Bilaga 1: Information vid lån av personlig digital enhet

Din son/dotter är inskriven på en skola inom Jönköpings kommun som jobbar med så kallad ”En-till-en-elev”. Det innebär att eleverna till sin hjälp i skolarbetet förfogar över en dator eller en surfplatta som lånas av skolan.

Syftet med detta dokument

Syftet med detta dokument är att informera dig som är elev eller vårdnadshavare om ramarna för lån av digital enhet. Dokumentet är inget avtal. Rättigheter och skyldigheter i hanteringen av den digitala enheten är därför desamma oberoende av om dokumentet undertecknats eller ej.

Syfte med En-till-en

Lånet erbjuds av skolan för att gynna och underlätta elevens skolgång. Den lånade digitala enheten med tillbehör och mjukvara är avsedd för skolarbete.

Ägarskap

Skolhuvudmannen är ägare av den digitala enheten. Som huvudman räknas för grundskolan Barn- och utbildningsnämnden och för gymnasieskolan Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Jönköping. Båda nämnderna representeras i hanteringen av enheten av den enskilda skolan.

Villkor för användande av digital enhet

- **Vem får använda enheten?** Den digitala enheten som lånas av skolan får som utgångspunkt endast användas av eleven som är inskriven vid skola i Jönköpings kommun och har mottagit den för lån under sin skoltid
- **Hur får enheten användas?** Läroplanen, läroplanens värderingar, skolans anvisningar/ordningsregler och gällande lagstiftning kring till exempel personuppgiftsbehandling och upphovsrätt styr hur enheten får användas
- **Vilket ansvar har elev och vårdnadshavare för den lånade datorn/surfplattan?** Elev och vårdnadshavare har enligt praxis som följer ur Handelsbalkens 11 kapitel 1 § en vårdplikt som gäller för den som förfogar över lånad egendom. Denna plikt gäller oavsett om detta dokument undertecknats eller ej. Den digitala enheten ska under och efter skoltid hanteras som stöldbegärlig och ömtålig

- **Hur ska enheten förvaras?** För elev i grundskolans år 4-9 eller gymnasiet gäller att enheten ej får förvaras i skolan efter skoltid. För elev i år 1-3 förvaras enheten normalt i skolan både innan och efter skoltid, om inte annat meddelats av skolan
- **Hur gör elev/vårdnadshavare om skada eller förlust inträffar?** Vid skada på eller förlust av enheten anmäls detta snarast till ansvarig utifrån den enskilda skolans anvisningar
- **Vad händer sedan?** Grund- och gymnasieskolan är kostnadsfri. Men om skada/förlust inträffar på den lånade digitala enheten och detta kan anses bero på oaktsam hantering finns rätten för skolan att utkräva ersättning för inträffad skada/förlust enligt 5 kapitlet 7 § skadeståndslagen
- **Vilken ersättning kan bli aktuell?** Om skada eller förlust bedöms bero på oaktsamhet erläggs självkostnadspris för reparation. Reparationskostnader som överstiger 1000 SEK ersätts som regel av skolan. Om den digitala enhetens restvärde understiger reparationskostnaden debiteras restvärdet
- **Vem får reparera enheten?** Elev och vårdnadshavare får inte själva, eller via tredje part, reparera den digitala enheten. Det ska göras av Jönköpings kommuns avtalspartner
- **Hur gör du elev i grundskolans år 4 och uppåt som inte vill låna hem den digitala enheten?** Kontakta i detta fall ansvarig vid skolan. Skolan och elev/vårdnadshavare hittar i det fallet gemensamt en lösning för hur eleven ska kunna hämta enheten innan skoltid och lämna den till skolan efter skoltid.

Jag har tagit del av information om villkor för lån av digital enhet:

Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 1
Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande vårdnadshavare 2
Underskrift elev	Namnförtydligande elev